

**Положение о порядке проведения самообследования**

**МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

* 1. Положение «О порядке проведения самообследования» (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Яковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
  2. Деятельность по проведению самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (пункт 3 часть 2 статья 29);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462»

- Уставом Учреждения.

**Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

**2. Сроки, форма и порядок проведения самообследования**

2.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
* организацию и проведение самообследования в Учреждении;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
* рассмотрение Отчета педагогическим советом Учреждения.

2.2.Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.3.Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4.Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации Учреждения образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.Для проведения самообследования привлекаются заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений; представитель Совета обучающихся Учреждения, представитель Совета родителей.

2.6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности Учреждения;

- системы управления Учреждения;

- содержания и качества подготовки обучающихся Учреждения;

- организации учебной деятельности Учреждения;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

- материально-технической базы Учреждения;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

2.8. **Отчетным периодом** является **предшествующий самообследованию календарный год.**

2.9. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется его печатью.

2.10. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляются **не позднее 20 апреля текущего года**.

**3. Порядок принятия и срок действия Положения.**

3.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок.

3.2. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только после рассмотрения на педагогическом совете.

3.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.