

**Положение о внутришкольном контроле**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.,  Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (BШK) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

* совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
* повышение профессионализма педагогических работников;

**1.5. Задачи внутришкольного контроля:**

* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
* оказание методической помощи педагогическим работникам;

**1.6. Функции внутришкольного контроля:**

* информационно-аналитическая;
* коррективно-регулятивная;

1.7. Директор школы вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
* соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
* соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
* своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

**1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:**

* уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
* качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
* выполнение  программ;
* уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
* развитие творческих способностей обучающихся;
* использование различных подходов и методов в процессе обучения;
* создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
* умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
* способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
* стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
* участие в научно-методической деятельности;

**1.9. Методы контроля деятельности педагога:**

* наблюдение;
* анкетирование;
* тестирование;
* опрос;
* мониторинг;
* беседа;
* изучение документации;

**1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:**

* наблюдение;
* анкетирование;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* письменная проверка знаний (контрольная работа);
* комбинированная проверка;
* беседа;
* тестирование;
* изучение документации;

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

**1.12. Виды внутришкольного контроля:**

* фронтальный;
* тематический;

**1.13. Формы внутришкольного контроля:**

* классно-обобщающий;
* предметно-обощающий;
* тематически-обобщающий;
* комплексно-обощающий;
* обзорный;
* персональный;
* предварительный;
* текущий;
* промежуточный;
* итоговый;
* комплексный;

**1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:**

* внутришкольный контроль осуществляет директор школы;
* в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, преподаватели высшей квалификационной категории других ОУ);
* директор школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
* план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
* продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14   дней с посещением не более 7  уроков, занятий и других мероприятий;
* эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
* при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;
* экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
* в экстренных случаях директор  может посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
* при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

**1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:**

* план;
* заявление педагогического работника на аттестацию;
* проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

**1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:**

* аналитической справки;
* справки;
* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

1.17. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

**2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного преподавателя.

**2.2. В ходе персонального контроля изучается:**

* знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
* уровень профессионального мастерства;
* владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
* результаты учебно-воспитательной деятельности;
* результаты научно-методической деятельности;

**2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:**

* знакомиться с документацией, которую ведет преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами,  поурочными планами, протоколами родительских собраний);
* изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий,  и т. д.;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
* проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
* делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

**2.4. Проверяемый педагог имеет право:**

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

**2.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.**