

**Положение об Общем собрании работников**

**МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательного учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на высоком качественном уровне;
* определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;
* привлечение общественности к решению вопросов развития образовательного учреждения;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательного учреждения;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательного учреждения;
* помощь администрации в разработке локальных актов образовательного учреждения;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательного учреждения;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательного учреждения;
* внесение предложений о поощрении работников образовательного учреждения;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательного учреждения и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности;
* представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательного учреждения;
* заслушивание публичного доклада руководителя образовательного учреждения, его обсуждение;
* принятие локальных актов образовательного учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательного учреждения;
* участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета образовательного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательного учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1. **Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.