

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

### 1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Порядком об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Приказ Минобрнауки России от 30.08 2013 г № 1015) , ст.19 Закона РФ № 273 «Об образовании», на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

### 1.2.Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### 1.3.Методическая работа образовательного учреждения в соответствии, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

### -достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);

### -построение воспитательно-образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

### -достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

### -адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

### -светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;

### -дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательной деятельностью, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

### 1.4.Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

### -четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

### -максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

### -рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

### 2. Цель и задачи:

### 2.1. Цель методической работы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

### -организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессов;

### -способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

### 2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа образовательного учреждения решает следующие задачи:

### -создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

### -обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательной деятельности;

### -организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

### -способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности;

### -обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

### -осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

### -управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### 3. Содержание работы

### 3.1.Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

### -целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;

### -изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

### -знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;

### -анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

### -использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### 3.2 Формами организации методической работы в школе могут быть:

### - работа над единой методической темой;

### - конференции, педчтения, проблемные семинары;

### - методические выставки и семинары;

### - методический кабинет;

### - предметный кабинет;

### - стажерство;

### - школа профессионального мастерства;

### - деловые игры;

### - педсовет; методический совет, методические объединения;

### - открытые уроки;

### - сайт учителя;

### - творческие микрогруппы;

### - проектная команда;

### - лаборатория;

### - консилиум;

### - педчтения;

### - наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;

### - открытый урок; открытое внеклассное мероприятие;

### - творческий отчет учителя;

### - предметная неделя (приложение 1).

### 4. Участники методической работы школы

### Основными участниками методической работы школы являются:

### -учителя - предметники;

### -учителя начальных классов;

### -классные руководители;

### -руководители МО;

### -администрация школы (директор, заместители директора);

**5. Основные направления деятельности методической работы.**

5.1. .Деятельность школьных МО.

-организация работы школьных МО по реализации приоритетных направлений ОУ;

-обсуждение календарно-тематических планов, программ курсов, факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий;

-внедрение в учебную деятельность современных педагогических технологий и средств обучения;

-проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.д.;

-проведение тематических заседаний МО;

-проведение предметных недель;

-обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах,  
заседаниях Педагогического совета;

-обсуждение экзаменационных материалов;

-отчеты учителей о работе по самообразованию;

-совершенствование оснащения учебных кабинетов;

-ознакомление с новинками методической литературы;

-формирование информационного банка и обобщение передового  
педагогического опыта.

5.2. .Инновационная деятельность педагогов.

-разработка модели развития ОУ, выбор программ, учебников и учебных пособий;

-разработка критериев и оценку авторских программ, учебных планов, методик преподавания и воспитания;

-участие в разработке учебно-методической документации;

-оказание помощи в апробации региональных стандартов;

-организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;

-экспертиза передового педагогического опыта;

-помощь учителям в организации их исследовательской деятельности;

-анализ хода и результатов внедрения инноваций;

-создание банка педагогических инноваций;

-участие в разработке методических рекомендаций и методических пособий;

-изучение нормативных документов, научной литературы в области  
инновационной деятельности.

5.3.Методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.

5.4.Реализация программы «Мониторинг качества обученности».

5.5.Реализация программы «Здоровье».

5.6.Программа «Одаренные дети».

5.7. .Программа «Преемственность».

5.8. Научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности учащихся.

5.9. Экспертная и аттестационная деятельность**.**

### 6. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

### Компетенция участников методической работы.

### Учителя и классные руководители:

### -участвуют в работе МО;

### -обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

### -участвуют в выборах руководителей МО;

### -разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

### -работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

### Руководители МО:

### -организуют, планируют деятельность МО;

### -обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

### -руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

### -готовят методические рекомендации для педагогов школы;

### -анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;

### -руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

### -участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

### -организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### Администрация школы:

### -разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

### -определяет порядок работы всех форм методической работы;

### -координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;

### -контролирует эффективность деятельности методических объединений;

### -проводит аналитические исследования деятельности МО;

### -материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### Обязанности участников методической работы

### Учителя и классные руководители обязаны:

### -проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

### -систематически посещать занятия МО;

### -анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;

### -оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

### -пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

### Руководители МО обязаны:

### -стимулировать самообразование педагогов;

### -организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

### -разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

### -анализировать деятельность МР МО;

### -проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

### -обобщать опыт работы педагогов школы.

### Администрация обязана:

### -создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

### -оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

### -содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

### 7. Делопроизводство

### Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

### -протоколов методических объединений;

### -планов работы МО;

### -конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

### -письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

### -аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

### -рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

### -разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

### -обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

### -информации с районных (городских) методических семинаров;

### -дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).

### Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ**

**1. Общие положения.**

1.1.Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

**2. Задачи предметной недели:**

-совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

-вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

-выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

-формирование ключевых компетенций обучающихся через урочную и внеурочную деятельность.

**3.Организация и порядок проведения предметной недели.**

3.1.Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

3.2.План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором школы не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.3.Организатором предметной недели является методическое объединение. Кроме того, школьный орган ученического самоуправления организует совет дела по подготовке предметной недели.

3.4.Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

3.5.В рамках предметной недели могут проводиться:

* предметные олимпиады;
* нетрадиционные уроки по предмету;
* внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
* общешкольные мероприятия;
* публичная защита проектов по темам самообразования;
* открытые заседания МО.

3.6.Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

3.7.По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами.

3.8.По итогам предметной недели может быть определен состав команды школы для участия в районных предметных олимпиадах, проведен набор в школьное научное общество учащихся.

3.9.По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.10.По итогам предметной недели заместителю директора, который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:

- план предметной недели

- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;

* планы или сценарии открытых мероприятий;
* анализ итогов предметной недели.