

**Положение**

**о методическом объединении классных руководителей**

1. **Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. **Основные задачи МО классных руководителей.**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки *классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной* работы.

2.2.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4.Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

1. **Функции МО классных руководителей.**

3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов.

3.3.Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.5.Обсуждает социально - педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

1. **МО классных руководителей ведет следующую документацию.**

* список членов методического объединения;
* годовой план работы МО;
* протоколы заседаний МО;
* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля *(копии справок, приказов);*
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
* материалы «методической копилки классного руководителя».

1. **Структура плана МО классных руководителей.**

5.1.Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2.Педагогические задачи МО.

5.3.Календарный план работы МО, в котором отражаются:

* план заседаний МО;
* график открытых мероприятий классов;
* участие МО в массовых мероприятиях;
* другая работа.

5.4.Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

* темы самообразования классных руководителей;
* участие в курсах повышения квалификации;
* подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5.Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6.Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательной деятельностью.

1. **Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.**

Руководитель МО классных руководителей:

• ***отвечает:***

– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

– за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

– за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

*совместно с педагогом-организатором*

– за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

– за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;

– за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

–за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

• ***организует:***

– взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;

– открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

– консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

•***координирует*** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

• ***содействует*** становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.