

**Положение**

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы**

**МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательного учреждения.

1.2.Настоящее Положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников МБОУ «Яковская СОШ» в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников МБОУ «Яковская СОШ», работающих на условиях трудового договора.

**2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К основному персоналу МБОУ «Яковская СОШ» относятся следующие категории сотрудников:

* педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель, заместитель директора, директор);
* иные категории педагогических работников (педагог-организатор, преподаватель - организатор, педагог дополнительного образования, вожатая).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных инструкциях в МБОУ «Яковская СОШ», оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.4. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Яковская СОШ», в том числе – дежурства по образовательного учреждения.

2.5. При составлении графика дежурств педагогических работников образовательного учреждения в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора.

# 2.7. Должностной оклад учителя, преподавателя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава образовательного учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

# 2.8. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителем директора в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

**3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательного учреждения.**

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

* проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
* руководство методическим объединением или другим локальным профессиональным сообществом в школе и в муниципальном районе;
* индивидуальные занятия с больными детьми на дому;
* работа с одарёнными детьми;
* работа по реализации приоритетных направлений программы развития школы;
* осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
* работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательной деятельности;
* заведование кабинетом.