****

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Яковская средняя общеобразовательная школа»

Колпнянского района Орловской области

Приказ

09 января 2018 года № 1

с.Яковка

Об утверждении Положения

о стимулирующих и компенсационных

выплатах работникам МБОУ «Яковская

средняя общеобразовательная школа»

На основании Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Колпнянского района (Постановление Главы администрации Колпнянского района от «08» сентября 2011г. № 357) Постановления администрации Колпнянского района Орловской области от 07 ноября 2013 года №618 «О внесении изменений в постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 08 сентября 2011 года №357 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Колпнянского района Орловской области», Положения об оплате труда работникам МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа»

приказываю:

1.Утвердить Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа» на период

с 01. 01. 2018 г. по 31.12.2018 г.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Писарева Т.В./

**Приложение 1**

**к приказу МБОУ «Яковская средняя**

**общеобразовательная школа»**

**от «09» января 2018года №1**

**Положение**

**о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Яковская средняя общеобразовательная школа»**

***1. Общие положения***

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Колпнянского района (приложение к Постановлению Главы администрации Колпнянского района от «08» сентября 2011 г. № 357), Постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 07 ноября 2013 года №618 «О внесении изменений в постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 08 сентября 2011 года №357 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Колпнянского района Орловской области» Положением об оплате труда работников МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа».
  2. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «»Яковская средняя общеобразовательная школа» в улучшении производственных и экономических результатов деятельности, повышения качества образовательного и воспитательного процессов и предусматривает порядок установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального общеобразовательного учреждения.
  3. В этих целях применяются следующие виды выплат:

– стимулирующие выплаты;

– компенсационные выплаты.

* 1. Основанием для установления стимулирующих, материальных и компенсационных выплат работникам муниципального общеобразовательного учреждения является решение комиссии по определению стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яковская средняя общеобразовательная школа».

1. ***Стимулирующие выплаты***

Стимулирующие выплаты включают в себя стимулирующие надбавки, премии и материальную помощь.

***2.1. Стимулирующие надбавки***

* + 1. Стимулирующие надбавки к базовым окладам работников бюджетного муниципального общеобразовательного учреждения устанавливаются в соответствии с утвержденным Положением о стимулировании, утвержденным с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников данного учреждения.
    2. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом выполнения работниками целевых и качественных показателей эффективности работы на основании критериев оценки деятельности и показателей качества работы согласно **Приложению 1.**

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться с учётом

ведомственных и правительственных наград и званий.

2.1.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может

определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

2.1.5. Надбавки и доплаты могут быть отменены и изменены в размерах, до истечения

срока действия приказа об их установлении на основании решения комиссии по

распределению стимулирующих и компенсационных выплат работникам

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения за нарушение

Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

2.1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с утвержденным Положением о стимулировании осуществляются по решению руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

2.1.7. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителя, заместителя руководителей, главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, подведомственных органу исполнительной власти специальной компетенции, устанавливаются по решению органа исполнительной власти специальной компетенции в размере и порядке, установленном постановлением администрации Колпнянского района Орловской области, в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

***2.2. Премии***

2.2.1. В целях поощрения администрации, работников МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа» могут выплачиваться премии за выполнение особо важных заданий, подготовку учреждения к учебному году, по итогам конкретного мероприятия, качественную и продолжительную работу, активное участие в месячниках по благоустройству территории, активную работу с общественными организациями по проблемам образования, распространение и обобщение передового педагогического опыта и др., к праздничным и юбилейным датам со дня рождения, начала трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию в размерах, не превышающих заработную плату.

* + 1. Основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной и методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно – материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации.
    2. Премии устанавливаются за месяц, квартал, год.
    3. В течение срока действия дисциплинарного взыскания единовременное вознаграждение (премия) не выплачивается.

***2.3. Материальная помощь***

2.3.1. Материальная помощь выплачивается в случае трудного материального положения, связанного с затратами на личное лечение, смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители, брат, сестра), стихийными бедствиями и другими жизненными ситуациями.

* + 1. Размер материальной помощи может составлять до 2-х заработных плат работника общеобразовательного учреждения.
    2. Вопрос о размере материальной помощи решается в индивидуальном порядке на основании личного заявления работника общеобразовательного учреждения при наличии финансовых средств в данном общеобразовательном учреждении.

***3. Компенсационные выплаты***

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников общеобразовательных учреждений в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах в соответствии с **Приложением 2** к настоящему Положению.

3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

**Приложение 2**

**к приказу МБОУ «Яковская средняя**

**общеобразовательная школа»**

**от «09» января 2018года №1**

**Критерии эффективности деятельности и показателей качества работы работников**

**МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Основание | % от базовой ставки (можно баллы или деньги) |
| **Педагогические работники,**  **заместители директора** | достижение обучающимися и воспитанниками высоких показателей промежуточной и итоговой аттестации; | До 10% |
| высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса, предпрофильного и профильного обучения; | До 10% |
| позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся и воспитанников по учебным предметам; | До 25% |
| достижение обучающимися стабильно высоких показателей внеурочной, творческой деятельности; | До 10% |
| высокая результативность участия учреждения в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней; | До 20% |
| высокая эффективность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания; | До 15% |
| высокая эффективность организации работ по реализации программы развития учреждения; | До 10% |
| высокая эффективность разработанных программ, положений, экономических расчетов и других документов, способствующих институциализации новой практики работы учреждения по достижению современных результатов образования; | До 10% |
| стабильно качественное содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса; | До 10% |
| качественное ведение документации; | До 10% |
| качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением; | До 10% |
| высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих или восстанавливающих здоровье технологий;  высокая эффективность работы по расширению общественного участия в управлении и организации образовательного процесса в учреждении. | До 10% |
| работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения» | 500 руб |
| наставникам молодых специалистов | До 10% |
| за выполнение особо важных заданий, | До 10% |
| подготовку учреждения к учебному году | До 10% |
| по итогам конкретного мероприятия | До 10% |
| качественную и продолжительную работу | До 10% |
| активное участие в месячниках по благоустройству территории | До 10% |
| активную работу с общественными организациями по проблемам образования | До 10% |
| распространение и обобщение передового педагогического опыта и др. | До 5% |
| к праздничным и юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) со дня рождения в размерах, не превышающих заработную плату |  |
| начала трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию в размерах, не превышающих заработную плату. |  |
| За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ведение протоколов педсоветов, совещаний при директоре, родительских собраний) | До 10% |
|  | За работу с интернетом и электронной почтой, сайтом | До 10% |
|  | За ведение документации профсоюзной организации | До 10% |
|  | За организацию детского отдыха во время каникул | До 10% |
|  | За работу с «Виртуальной школой» | До 10% |
| **Заместитель директора по АХР (от ставки)** | оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса; | До 10% |
| качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в образовательной организации (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды); | До 10% |
| качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; | До 10% |
| высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; | До 10% |
| своевременное и качественное сопровождение новой системы оплаты труда, разработка новых положений, подготовка экономических расчётов; | До 10% |
| своевременное и качественное представление отчётности; | До 10% |
| качественное введение документации; | До 10% |
| **Библиотекарь** | Высокая читательская активность обучающихся и воспитанников, участие в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального образования, региональном уровне, федеральном уровне, оформление тематических выставок, организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга | До 5% |
| До 5% |
| **Обслуживаю-щий персонал (уборщица,**  **рабочий по обслужив. и др.)** | оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. | До 1500руб. |
| Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений | До 1500руб. |
| **Установление разовых поощрительных выплат (премий) работникам учреждения являются следующие качественные показатели:** | | |
| **Педагогические работники,**  **Заместители директора** | 1. обеспечение современного качества образования:  а) стабильность и рост качества образовательных результатов и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;  б) достижения обучающимися высоких показателей успеваемости и общественных презентаций;  в) высокие результаты итоговой аттестации по окончании обучающимися учреждения и других форм внешней независимой оценки качества;  г) наличие призёров олимпиад, смотров, конференций и других видов конкурсных соревнований различных уровней;  д) наличие сертифицированных достижений коллективов обучающихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей разных уровней, кроме уровня учреждения | До 15% |
| 2) сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:  а) сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья обучающихся и воспитанников по результатам мониторинга;  б) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих технологий;  в) высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;  г) высокий процент (выше 70%) охвата обучающимися горячим питанием;  д) высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек;  3) обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:  а) повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса, группы или творческого объединения учащихся по сравнению с предыдущим периодом;  б) снижение пропусков обучающимися и воспитанниками уроков и занятий без уважительной причины;  в) снижение количества обучающихся и воспитанников, состоящих на учёте в учреждении и КНД;  г) высокий уровень удовлетворительности обучающихся и их родителей отношениями в системах «Учитель ученик», «Учитель родитель» условиями образовательного процесса; | До 15 % |
|  | 4) обеспечение современного качества организационного информационно-методического, психолого-педагогического и материального-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими работниками учреждения:  а) высокая эффективность проводимых педагогом уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе образовательных технологий;  б) высокая эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;  в) качественная разработка и своевременное внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта. Высокая эффективность выполнения образовательной программы учреждения;  г) высокая эффективность инновационной, опытно-экспериментальной и методической работы учреждения;  д) качественная разработка и своевременное внедрение программ оценки качества образовательного процесса в учреждении;  е) высокая эффективность содержательной деятельности информационного предметного центра, образцовое содержание кабинета, аудитории.  ж) результативность, коррекционно – развивающей и реабилитационной работы с обучающимися и воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания;  з) снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;  и) высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчётов, заполнения журналов, ведение личных дел, посещения организационно-методических мероприятий; | До 10% |
|  | 5) руководителям локальных профессиональных сообществ, заместителям руководителя учреждения:  а) высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса;  б) качественная организация предпрофильного и профильного обучения;  в) качественное выполнение плана воспитательной работы;  г) качественная организация систематического контроля за информационно– методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и другими направлениями внутреннего контроля;  д) высокий уровень организации и проведение итоговой и промежуточной аттестации;  е) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением;  ж) сохранение контингента обучающихся и воспитанников;  з) высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения;  и)поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. | До 10% |

**Приложение 3**

**к приказу МБОУ «Яковская средняя**

**общеобразовательная школа»**

**от «09» января 2018года №1**

**Перечень компенсационных выплат**

**работникам МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа»**

| ***Виды работ*** | ***Компенсационный коэффициент,***  ***% от базовой ставки (оклада)*** |
| --- | --- |
| выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; | До 12% |
| за работу в ночное время | До 40% |
| за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | в соответствии со ст. 153 ТК РФ |
| доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе: |  |
| а) за работу с первоклассниками | До 10% |
| б) за классное руководство : |  |
| В 1 - 4 классах | По 1% на каждого учащегося |
| В 5 - 11 классах | По 1% на каждого учащегося |
| в)за проверку тетрадей и письменных работ: |  |
| в 1 - 4 классах | До 10% |
| по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах | До 15% |
| по математике, иностранному языку, черчению. | До 10% |
| проверка прочих тетрадей | До 5% |
| г) обслуживание вычислительной техники | До 15% |
| д) заведование кабинетами | До 10% |
| отделами, лабораториями, учебно-опытными участками | До 15% |
| учебными мастерскими | До 20% |
| е) организацию учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности в начальной общеобразовательной школе с численностью до 50 обучающихся | До 20% |
| ж) организацию трудового, учебно-производственного обучения, общественно полезного производительного труда, профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников | До 20% |
| з) руководство учебно-консультационными пунктами, интернатами при школе | До 20% |
| и) руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями | До 15% |
| к) проведение внеклассной работы по физвоспитанию | До 20% |
| л) организацию работы библиотеки (при отсутствии должности заведующего библиотекой, библиотекаря), работу с библиотечным фондом школьных учебников | До 20% |
| м) ведение делопроизводства | До 10% |
| н) руководство подсобным сельским хозяйством | До 10% |
| о) заведование хозяйством (при отсутствии должности заведующего хозяйством) | До 20% |
| п) выполнение обязанностей лаборанта (при отсутствии должности лаборанта) | До 10% |
| р) ответственный за питание ( составление меню, ведение документации) | До 30% |
| с) ответственный за пожарную безопасность, ГО и ЧС, тревожную кнопку | До 10% |
| т) за работу Уполномоченного по правам участников образовательного процесса (общественного инспектора) | До 20% |
| у) ведение делопроизводства | До 20% |
| ф) за работу с двумя классами-комплектами | До 30% |
| х) за работу с учащимися, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе (АООП) | До 10% |
| ч) за руководство предметными, цикловыми и методическими объединениями в общеобразовательном учреждении | До 15% |
| ш) за краеведческую работу | До 15% |

**Приложение 4**

**к приказу МБОУ «Яковская средняя**

**общеобразовательная школа»**

**от «09» января 2018года №1**

**Порядок и регламент работы комиссии**

**по определению стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального** **бюджетного общеобразовательного учреждения «Яковская средняя общеобразовательная школа».**

* 1. Определение стимулирующих надбавок работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения производится на основании заседания комиссии по определению стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яковская средняя общеобразовательная школа».
  2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа».
  3. Комиссия состоит из нечетного числа членов с обязательным включением в нее представителя профсоюзной организации.
  4. Председателем комиссии является директор МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа».
  5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).
  6. Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.
  7. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение документов работников общеобразовательного учреждения, претендующих на установление стимулирующих и компенсационных выплат.

- принятие решений об установлении выплаты, её размере или отказе в установлении выплаты.

* 1. Члены комиссии имеют право определять, дополнять, вносить изменения в порядок работы комиссии, запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции;
  2. Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.
  3. Заседания комиссии по установлению стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения проводятся ежеквартально, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. При установлении стимулирующих и компенсационных выплат работникам общеобразовательного бюджетного учреждения комиссия руководствуется критериями оценки деятельности и показателей качества работы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яковская средняя общеобразовательная школа» и перечнем компенсационных выплат работникам МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа».
  4. На основании решения комиссии издается приказ по МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа» об установлении соответствующих стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа».