

**Положение**

**о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

**МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения, общешкольном Совете родителей.

**2. Цели**

2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся образовательного учреждения в целом.

**3. Задачи**

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с законом «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

**4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, умений, навыков (далее – ЗУН) учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями**

5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если пп. 5.1–5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации образовательного учреждения о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. ученика** | **Причины неуспевае-мости (учитель указывает самостоя-тельно выявленные причины)** | **Исполь-зованы виды опроса** | **Формы ликвида-ции пробелов** | **Сроки сдачи материалов** | **Инфор-****мация классному руководи-телю (дата)** | **Информация родителям (дата)** | **Результат работы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; использовать анкетирование обучающихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

*Уважительными причинами* считаются:

• болезнь, подтвержденная справкой от врача;

• мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;

• освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

• семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора образовательного учреждения).

*Неуважительными причинами* считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет родителей (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к Совету родителей в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору образовательного учреждения, заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп.6.1.–6.4. выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию образовательного учрежденияи обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

**7. Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

**8. Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение образовательного учреждения.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации образовательного учреждения.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

**9. Программа деятельности администрации образовательного учреждения**

9.1. Администрация образовательного учреждения организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

9.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебной деятельности по работе со слабоуспевающими учащимися.

9.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

**10. Контроль соблюдения данного Положения**

10.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

10.2. Общий контроль осуществляет заместитель директора.