

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле**

1.​ **Общие положения.**

1.1.​ Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яковская средняя общеобразовательная школа».

1.2.​ Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3.​  *Внутришкольный контроль* – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4 *Внутришкольный контроль* может осуществляться в виде плановых или   оперативных   проверок, мониторинга, проведения административных работ.

*Внутришкольный контроль в виде плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

*Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

*Внутришкольный контроль в виде мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

*Внутришкольный контроль в виде административной работы* осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4.​ Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цель и задачи внутришкольного контроля**

2.1. **Целью** внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления школы, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным  учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. **Задачами мониторинга качества образования являются:**

​ • организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

​ • осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

​ • анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

​ • изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

​ • проведение сравнительного анализа  и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

​ • оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

​ • оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**3.Содержание внутришкольного контроля:**

​ • Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.

​ • использование методического обеспечения в образовательной деятельности;

​ • реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

​ • ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);

​ • соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

​ • соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

​ • работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;

​ • реализация воспитательных программ и их результативность;

​ • организация питания и медицинского обслуживания школьников

​ • охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

​ • исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

​ • контроль за состоянием УМК;

​ • выполнение требований санитарных правил;

4.​ **Методы контроля:**

​ • анкетирование;

* письменная проверка знаний (контрольная работа);

​ • тестирование;

​ • устный опрос;

​ • мониторинг;

​ • письменный и устный опросы;

​ •изучение документации;

​ •беседа.

**5. Виды ВШК (по содержанию)**

5.1. *Тематический*(глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

5.2. *Фронтальный или комплексный* (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

**6. Формы ВШК**

6.1. *Персональный* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. *Классно-обобщающий* (при тематическом и фронтальном контроле).

6.3. *Тематический*.

6.4. *Предметно-обобщающий* (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

6.5. *Комплексно-обобщающий.*

6.6.*Персональный.*

*6.7.Предварительный*

*6.8.Текущий.*

*6.9. Промежуточный.*

*6.10. Итоговый.*

*6.11.Комплексный.*

**7. Организация ВШК.**

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

​ •определение цели проверки;

​ •выбор объектов проверки;

​ •составление плана проверки;

​ •инструктаж участников;

​ •выбор форм и методов контроля;

​ •вывод, вытекающие оценки;

​ •рекомендации или предложения по совершенствованию образовательной деятельности или устранению недостатков;

​ •определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2.Контроль осуществляет директор школы и заместители директора по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории.

7.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

**8.** **Основаниями для проведения контроля могут быть:**

​ • заявление педагогического работника на аттестацию;

​ • плановый контроль;

​ • проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

​ • обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**9.** **Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**

​ • цель контроля;

​ • сроки;

​ • состав комиссии;

​ • какая работа проведена в провесе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

​ • констатация фактов (что выявлено);

​ • выводы;

​ • рекомендации и предложения;

​ • где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);

​ • дата и подпись исполнителя.

**10.** **Проверяемый педагогический работник имеет право:**

​ • знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

​ • знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

​ • своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

​ • обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

**11.** **По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:**

​ • Проводятся заседания Педагогического совета, административные совещания с педагогическим составом;

​ • Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

**Директор школы по результатам контроля принимает решения:**

​ • об издании соответствующего приказа;

​ • об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

​  •о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

​ • о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

​ •о поощрении работников;

​  •иные решения в пределах своей компетенции.

**12. Персональный контроль.**

​ • Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

​ • В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

​ • уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

​ • соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

​ • умения создавать комфортный микроклимат в образовательной деятельности;

​ • умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностике; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

​ • уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

​ • уровень подготовки учащихся;

​  •сохранение контингента учащихся.

**При оценке деятельности учителя учитывается:**

​ • выполнение государственных программ в полном объеме;

​ • уровень знаний, умений, навыков учащихся;

​ • степень самостоятельности учащихся;

​ • дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;

​ • совместная деятельность учителя и ученика;

​ • наличие положительного эмоционального микроклимата;

​ • умение отбирать содержание учебного материала;

​ • способность к анализу педагогических ситуаций;

​ • умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

**При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:**

​ • знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планирование, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

​ • изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

​ • анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

​ • анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

​ • выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

​ • организовать социологические , психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

​ • делать выводы и принимать управленческие решения.

**13. Классно-обобщающий контроль.**

13.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

13.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

13.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

​ • деятельность всех учителей;

​ • включение учащихся в познавательную деятельность;

​ • привитие интереса к знаниям;

​ • уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;

​ • стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

​ • сотрудничество учителя и учащихся;

​ • выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

​ • владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

​ • дифференциация и индивидуализация обучения;

​ • работа с родителями и учащимися;

​ • воспитательная работа;

​ • социально-психологический климат в классном коллективе.

13.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

13.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

**14. Тематический контроль**

14.1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

14.2**.** Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

14.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

14.4**.** Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

14.5**.** Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

14.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

14.7**.** Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

14.8**.** Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

14.9**.** По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

14.10**.** Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

**15.Контроль выполнения ФГОС.**

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО и ООО.

Новым содержанием контрольных действий реализующихся внутришкольным контролем, являются:

а) система управления образовательным учреждением:

-оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО и ООО к модели выпускника начальной и основной школы, результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития школы и др.;

-диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении;

-оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);

-анализ причин выявленных рассогласований и поиск путей их преодоления;

б) работа с кадрами:

-обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации,

личностным качествам педагогических и иных работников образовательного учреждения, работающих в условиях введения нового федерального государственного образовательного стандарта и оценка результативности реализации;

-подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.

в) работа с контингентом обучающихся:

-диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;

-диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

-организация коррекционной работ.

г) финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:

- изучение спроса образовательных услуг;

- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательной деятельности;

-оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;

- эффективность использования комплекта учебно–лабораторного оборудования с учетом образовательной деятельности.